

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
05 липня 2023 року № 391

СТАТУТ
Військово-морського ліцею імені віце-адмірала Володимира Безкоровайного

1. Загальні положення

1.1. Статут Військово-морського ліцею імені віце-адмірала Володимира Безкоровайного (далі – Статут) регламентує діяльність Військово-морського ліцею імені віце-адмірала Володимира Безкоровайного (далі – Ліцей) з урахуванням специфіки державного закладу спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю.

1.2. Повне найменування Ліцею: Військово-морський ліцей імені віце-адмірала Володимира Безкоровайного.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: Військово-морський ліцей, ВМЛ.

Найменування англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні – Naval Lyceum named after vice-admiral Volodymyr Bezkorovainyi.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) Ліцею – 65049, Одеса-49, вулиця Фонтанська дорога, 14, тел. 748-10-40.

1.4. Військово-морський ліцей створено відповідно до наказу Міністра оборони України від 10 вересня 2008 року № 448 “Про створення Військово-морського ліцею у місті Севастополь”.

Указом Президента України від 05 липня 2019 року № 494 Ліцею присвоєно ім'я віце-адмірала Володимира Безкоровайного.

Ліцей є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцейсти) з 15 років одночасно із здобуттям профільної середньої освіти.

Ліцей є юридичною особою (код ЄДРПОУ – 26605396), має свій прапор, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, рахунки в установах банків України, самостійний баланс і діє на підставі статуту, який затверджується наказом Міністерства оборони України.

Засновником Ліцею є Міністерство оборони України, яке приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Ліцею, і якому також надано право визначати орган, у сфері управління якого перебуватиме Ліцей.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН “Про права дитини”, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Кодексом законів про працю України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 672 (далі – Положення про військовий ліцей), наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Начальник Ліцею підпорядковується Командуванню Військово-Морських Сил Збройних Сил України та Міністерству оборони України.

Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України здійснює:
фінансування ліцею;

призначення на штатні посади військовослужбовців;

забезпечення технічними та іншими засобами навчання, автотранспортом, іншою технікою для проведення занять з військової підготовки та із загальноосвітніх предметів відповідно до штатів, табелів до штатів і нормативів постачання;

забезпечення ліцеїстів обмундируванням та іншим військово-технічним спорядженням.

Міністерство оборони України здійснює:

забезпечення Ліцею казармено-житловим фондом;

ремонт казармено-житлового та навчального фонду Ліцею;

встановлення норм харчування, речового, медичного, інших видів забезпечення та постачання ліцеїстів згідно з нормами, передбаченими законодавством України;

уточнення та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею в частині забезпечення освітнього процесу.

1.7. Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України здійснює управління Ліцесм у межах своїх повноважень, зокрема:

подає на затвердження Статут Ліцею;

визначає шляхи перспективного розвитку Ліцею;

координує взаємодію Ліцею з органами державного та військового управління;

подає кандидатуру для призначення на посаду начальника Ліцею відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту” та Положення про конкурс на посаду начальника військового (військово-морського) ліцею, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 18 січня 2022 року № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 березня 2022 року за № 312/37648 (далі – Положення);

забезпечує дотримання визначених законодавством України прав і гарантій ліцеїстів, педагогічних та інших категорій працівників Ліцею;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

подає пропозиції до Міністерства оборони України щодо реорганізації чи ліквідації Ліцею;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

1.8. У встановленому порядку здійснюються:

підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, проведення атестації педагогічних працівників Ліцею;

забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо;

схвалення і затвердження освітньої програми.

1.9. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби в секторі безпеки і оборони;

формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, вміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

формування в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формування в ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти;

забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції в діяльності Ліцею.

1.10. Діяльність Ліцею здійснюється на:

принципах гуманізму, доступності, демократизму та доброчесності;

незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

органічному зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

диференціації змісту і форм освіти;

науковості;

інноваційному характері навчання;

гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності навчання;

поєднанні принципів державного управління і громадського самоврядування;

виконанні вимог цього Статуту та колективного договору.

1.11. Ліцей здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про військовий ліцей та цим Статутом.

1.12. Структурні підрозділи Ліцею створюються відповідно до вимог Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв, затверджених наказом Міністерства оборони України від 23 лютого 2018 року № 82, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 березня 2018 року за № 340/31792.

1.13. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються відповідно до законодавства України як для закладу загальної середньої освіти.

1.14. Ліцей має право:

користуватися пільгами, передбаченими для навчальних закладів державної форми власності;

визначати форми і методи організації освітнього процесу відповідно до вимог, установлених Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України;

визначати варіативну складову освіти, розробляти власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням Державного стандарту загальної середньої освіти, Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою та впроваджувати їх в освітню діяльність Ліцею;

проводити атестацію педагогічних працівників;

організувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

проводити конкурсний відбір дітей для навчання в Ліцеї відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 28 липня 2021 року № 220, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2021 року за №1252/36874 (далі – Порядок);

виконувати функції замовника будівництва об'єктів у визначеному законодавством України порядку;

вносити пропозиції щодо змін до штату Ліцею;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у порядку, визначеному законодавством України.

2. Організація освітнього процесу.

2.1. Освітній процес організовується відповідно до освітньої програми, яка складається на основі Типової освітньої програми для військових (військово-морських) ліцеїв, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 17 травня 2022 року № 122.

Під час складання освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу військову службу у Збройних Силах України.

Освітня програма Ліцею затверджується начальником Ліцею до початку нового навчального року.

Інші документи з організації і планування освітнього процесу розробляються відповідно до методичних рекомендацій Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України з організації і планування освітнього процесу у військовому (військово-морському) ліцеї.

Річний план роботи Ліцею розробляється заступниками начальника Ліцею за напрямками діяльності і затверджуються начальником Ліцею відповідно до освітньої програми та вимог Міністерства освіти і науки України.

План-календар основних заходів Ліцею на місяць розробляється на основі річного плану роботи Ліцею.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють педагогічну діяльність згідно з освітньою програмою Ліцею відповідно до вимог навчальних програм, підручників, навчальних посібників, що мають відповідні грифи Міністерства освіти і науки України, а також використовують науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології з метою забезпечення ефективності освітнього процесу на рівні державних освітніх стандартів.

2.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної складових змісту Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується Ліцеєм з урахуванням профілю навчання ліцеїстів та особливостей підготовки майбутніх військовослужбовців до служби у Військово-Морських Сил Збройних Силах України.

2.4. Освітній процес у Ліцеї організовується і реалізується у формі навчальних занять (уроків) із використанням різноманітних типів їх проведення: урок засвоєння нових знань; урок формування вмінь і навичок; урок застосування знань, умінь і навичок; урок узагальнення та систематизації знань; урок перевірки і корекції знань, умінь і навичок; комбінований (змішаний) урок. Уроки поєднуються з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою педагогічних працівників. З метою створення ключових освітніх компетентностей (соціальної, загальнокультурної, громадянської та інших) педагогічні працівники Ліцею у своїй діяльності використовують інноваційні освітні технології.

У ході освітнього процесу для ліцеїстів у Ліцеї проводяться факультативні, додаткові заняття загальноосвітнього і військово-прикладного характеру, заняття в спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, навчальні екскурсії.

2.5. Військово-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється за такими напрямками:

- формування оборонної свідомості;
- популяризація військової служби;
- залучення ліцеїстів до сприяння безпеці і обороні України;
- розвиток військово-прикладного спорту;
- широке залучення ліцеїстів до загальнодержавних, регіональних та місцевих заходів військово-патріотичного виховання;
- обов'язкове викладання предмета “Захист України”;
- залучення ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасників Революції Гідності до організації та здійснення програм, проектів та заходів військово-патріотичного виховання.

2.6. У Ліцеї можуть проводитися (з урахуванням введення правового режиму воєнного стану):

- урочисті шикуння на початку та в кінці навчального року;
- посвята дітей, які вступили до Ліцею, з нагоди прийняття ними клятви ліцеїста;
- випуски ліцеїстів.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

У Ліцеї урочисто відзначаються державні свята і День ліцею.

2.7. Розпорядок дня та Правила внутрішнього порядку Ліцею розробляються відповідно до законодавства України з урахуванням вікових особливостей ліцеїстів і затверджуються начальником Ліцею.

На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ознайомлюються з Правилами внутрішнього порядку під підпис.

У кожній роті організується цілодобовий контроль за виконанням розпорядку дня та Правил внутрішнього порядку.

2.8. Ліцеїсти відповідно до Правил внутрішнього порядку та розпорядку дня залучаються до робіт із самообслуговування, різних видів іншої суспільно-корисної праці з урахуванням вікових, психологічних і фізичних особливостей ліцеїстів за умови дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 (далі – Санітарний регламент).

Забороняється залучення ліцеїстів до виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання та виховання, за рахунок навчального часу.

Забороняється залучення ліцеїстів до участі в будь-яких політичних, релігійних, громадських об'єднаннях та організаціях.

2.9. Зарахування вступників на навчання до Ліцею здійснюється за результатами конкурсного відбору, який проводиться відповідно до Порядку.

Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею впродовж навчального року за наявності вільних місць для навчання.

2.10. Строк навчання в Ліцеї становить два роки для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в Ліцеї з 01 вересня 2027 року відповідно до абзацу третього пункту 52 Положення про військовий ліцей).

Тривалість навчального року обумовлюється кількістю навчального часу, необхідного на виконання навчальних програм з усіх предметів навчання. Навчальний рік починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня.

Тривалість канікул для ліцеїстів впродовж навчального року повинна становити не менш як 30 календарних днів.

2.11. Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин, а після четвертого уроку (понеділок – субота) – велика перерва тривалістю 25 хвилин для другого сніданку ліцеїстів.

2.12. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом уроків, який складається відповідно до вимог освітньої програми з дотриманням Санітарного регламенту і затверджується начальником Ліцею.

Час для проведення факультативних та додаткових занять визначається розпорядком дня Ліцею.

На самостійну підготовку відводиться 3 години щоденно.

2.13. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки визначаються педагогічними працівниками відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

Виконання завдань під час самостійної підготовки здійснюється під керівництвом командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів, офіцерів-психологів рот, вихователів.

2.14. Результати тематичного, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів, а також оцінки за державну підсумкову атестацію виставляються відповідно до вимог нормативно-правових актів, що регламентують порядок організації та здійснення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти та обов'язково доводяться педагогічними працівниками (головами апеляційних комісій) до відома ліцеїстів.

У разі виявлення бажання ліцеїстів підвищити результати семестрового оцінювання їм надається право на повторне семестрове оцінювання, яке проводиться згідно з вимогами нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

До документа про освіту (табеля навчальних досягнень, свідоцтва) вносяться оцінки рівня навчальних досягнень ліцеїстів відповідно до чинної системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.15. Ліцеїсти, які мають річні оцінки навчальних досягнень середнього, достатнього та високого рівнів, відповідно до наказу начальника Ліцею переводяться до наступного класу.

2.16. За рішенням педагогічної ради Ліцею та відповідно до наказу начальника Ліцею відраховуються з Ліцею та переводяться до іншого закладу освіти ліцеїсти:

які за підсумками навчання в першому семестрі отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) з трьох та більше навчальних предметів (інтегрованих курсів) (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей учасників бойових дій, один з яких (або обидва) загинули під час виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та відбиття широкомасштабного вторгнення Російської Федерації;

які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);

які не пройшли щорічний медичний огляд;

які систематично порушували дисципліну або вчинили грубе порушення дисципліни та Правил внутрішнього порядку, встановлених у Ліцеї (перелік порушень визначається Правилами внутрішнього порядку).

2.17. Питання щодо відрахування ліцеїста за результатами навчання та за систематичне або грубе порушення дисципліни розглядається педагогічною радою Ліцею в присутності хоча б одного з його батьків або іншого законного представника.

За рішенням педагогічної ради Ліцею на підставі відповідного наказу начальника Ліцею такі ліцеїсти відраховуються з Ліцею і направляються на навчання до закладів загальної середньої освіти за місцем проживання батьків або їх інших законних представників, з повідомленням про це відповідного органу управління освітою.

2.18. Порядок та критерії оцінювання поведінки ліцеїстів визначаються Правилами внутрішнього порядку.

2.19. Переведення ліцеїстів до іншого військового ліцею або ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою чи навпаки проводиться відповідно до Порядку.

2.20. Відповідність освітнього рівня випускників Ліцею вимогам Державного стандарту відповідного рівня загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Контроль відповідності результатів навчання ліцеїстів вимогам стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою здійснюється на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Атестація ліцеїстів, які здобувають профільну середню освіту, проводиться з навчальних предметів “Захист України” (у письмовій формі та/або з використанням технологій дистанційного навчання і виконання практичних вправ) та “Фізична культура”.

2.21. Для випускників Ліцею державна підсумкова атестація зараховується за результатами проходження зовнішнього незалежного оцінювання, яке здійснюється відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання, визначеного актами Міністерства освіти і науки України.

2.22. Випускникам, які пройшли державну підсумкову атестацію, згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею та на підставі наказу начальника Ліцею, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка та нагрудний знак.

2.23. За досягнення в навчанні випускники Ліцею можуть бути нагороджені золотою або срібною медаллю. Нагородження випускників здійснюється відповідно до Положення про золоту медаль “За високі досягнення у навчанні” та срібну медаль “За досягнення у навчанні”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799.

2.24. Випускникам Ліцею, які нагороджені золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні”, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти державного зразка з відзнакою.

2.25. Випускники Ліцею, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів (на рівні 12 балів), нагороджуються похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” відповідно до Положення про похвальний лист “За високі досягнення у навчанні” та похвальну грамоту “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2000 року № 579, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

19 грудня 2000 року за № 923/5144 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17 серпня 2008 року № 187.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. До учасників освітнього процесу Ліцею належать особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад Ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до підрозділів управління, основних структурних підрозділів, підрозділів забезпечення, а також педагогічні працівники.

До змінного складу Ліцею належать ліцеїсти.

3.2. Педагогічні працівники Ліцею повинні володіти високими професійними та моральними якостями та мати відповідну педагогічну освіту.

3.3. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:
захист професійної честі, гідності;
участь в обговоренні та вирішенні питань щодо організації освітнього процесу;

вільний вибір форм, методів, способів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, атестацію, у тому числі позачергову;

вільний вибір змісту програм, форм навчання, організації та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

отримання пенсії з урахуванням педагогічного стажу;

інші права.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4. Педагогічні працівники Ліцею проходять атестацію відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, а також підпункту 3 пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 “Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, до набрання ним чинності з 01 вересня 2023 року.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

забезпечувати викладання предметів навчання на високому науково-теоретичному і методичному рівні, здійснювати методичну діяльність;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Ліцеї, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Ліцеї, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;

об'єктивно оцінювати знання та вміння ліцеїстів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчального матеріалу;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з предметів навчання, з яких вони проводять заняття;

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього порядку;

здійснювати заходи щодо професійної орієнтації молоді до вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.6. Педагогічні працівники Ліцею можуть заохочуватися відповідно до законодавства України.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами (контрактами) відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та законодавства України про працю.

3.8. Ліцеїсти під час навчання проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею та забезпечуються за рахунок держави речовим майном у порядку та за нормами, що визначаються нормативно-правовими актами Міністерства оборони України.

Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розкладу) Ліцею.

Надання первинної та вторинної медичної допомоги здійснюється відповідно до законодавства України.

3.9. На час навчання в Ліцеї з метою забезпечення допрофесійної підготовки, виховання готовності до військової служби і вироблення навичок

статутних відносин між ліцеїстами – майбутніми військовослужбовцями особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання “ліцеїст” і видається посвідчення встановленого зразка.

Класи в Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об’єднуються в навчальні роти.

Найбільш підготовлені і дисципліновані ліцеїсти призначаються на посади командирів навчальних відділень, заступників командирів навчальних взводів, головних старшин навчальних рот. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

командиру навчального відділення – “віце-старшина 2 статті”, “віце-старшина 1 статті”;

заступнику командира навчального взводу – “віце-старшина 1 статті”, “головний віце-старшина”;

головному старшині навчальної роти – “головний корабельний віце-старшина”.

3.10. Ліцеїсти мають право на:

доступність повної загальної середньої освіти;

вибір профілю, предметів варіативної частини освітньої програми, спеціальних курсів, факультативів, позакласних занять;

повторне семестрове оцінювання;

користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

безпечні і нешкідливі умови навчання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;

участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

вільне висловлювання поглядів, переконань;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, які проводяться як у Ліцеї, так і за його межами;

участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних працівників, офіцерів та інших працівників, що порушують їх права, принижують честь, гідність;

інші права, визначені Правилами внутрішнього порядку.

3.11. Ліцеїсти зобов’язані:

виконувати вимоги законів України та інших нормативно-правових актів, Статуту Ліцею, Правил внутрішнього порядку, вказівки командирів і начальників;

знати мету і завдання навчання в Ліцеї, визначені освітніми програмами;

сумлінно виконувати вимоги освітньої програми;

бережливо ставитися до майна Ліцею, озброєння та військової техніки; поважати педагогічних та інших працівників Ліцею, бути зразком ввічливості;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять;

дотримуватися вимог законодавства щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

3.12. Відповідно до вимог розділів I, XXV Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року № 260, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 745/32197, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, щомісячно виплачується встановлене грошове забезпечення.

3.13. Ліцеїсти забезпечуються харчуванням за рахунок держави через їдальню за каталогом продуктів харчування.

3.14. Батьки ліцеїстів або їх інші законні представники є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.

3.15. Права та обов'язки батьків ліцеїстів або їх інших законних представників, як учасників освітнього процесу, визначаються законодавством України.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється начальником, який, крім повноважень, передбачених законодавством України для директора закладу загальної середньої освіти, має повноваження і обов'язки, які визначаються статутами Збройних Сил України для військовослужбовців.

4.2. Начальник Ліцею несе відповідальність за реалізацію державної політики в галузі освіти, організацію, зміст і результати освітнього процесу в Ліцеї.

4.3. Начальник Ліцею призначається на посаду наказом Міністерства оборони України за результатами конкурсу. Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та Положення.

4.4. Начальник Ліцею безпосередньо підпорядковується командувачу Військово-Морських Сил Збройних Сил України, є прямим начальником для

всього особового складу Ліцею і відповідає перед державою за дотримання законів, наказів і договірних зобов'язань Ліцею, виконання покладених на Ліцей завдань, стан навчальної та методичної діяльності, індивідуальну підготовку, виховання та морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, фінансову, економічну та господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна, переданого Ліцею для використання, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам.

4.5. Начальник Ліцею в межах наданих повноважень:

здійснює керівництво Ліцеєм, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами військового управління, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень;

вирішує питання діяльності Ліцею, організовує розроблення його структури, штату і штатного розпису;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Ліцею;

організовує проведення атестації педагогічних працівників Ліцею;

призначає в мирний час на посади постійного складу Ліцею військовослужбовців згідно з визначеною номенклатурою призначення;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки, укладає трудові договори (контракти) з педагогічними працівниками;

забезпечує безпечні умови праці, організовує виконання вимог нормативних актів з питань охорони праці;

подає разом із профспілковим комітетом на ухвалення трудовим колективом Ліцею Правила внутрішнього порядку та колективний договір і після ухвалення підписує їх;

приймає рішення про переведення, відрахування осіб, які навчаються в Ліцеї;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності юридичної особи і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

розпоряджається згідно з законодавством України військовим майном та коштами Ліцею;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення і контролює їх виконання;

підписує бухгалтерські документи, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Ліцею, першим підписом;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни та притягає до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

контролює якість роботи педагогічних працівників, організацію освітньої діяльності, виховної та культурно-масової роботи;

забезпечує морально-психологічний стан, військово виховання, дисципліну особового складу Ліцею;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Ліцею;

забезпечує внутрішній порядок у Ліцеї;

заохочує особовий склад Ліцею в порядку і розмірах, визначених законодавством України;

забезпечує якість підготовки ліцеїстів-випускників;

здійснює заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, всебічного забезпечення Ліцею, підтримання пожежної та екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо охорони державної таємниці;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

здійснює внутрішній контроль та управління ризиками у визначених сферах діяльності;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.6. Начальник ліцею зобов'язаний:

організовувати та забезпечувати діяльність Ліцею, формувати стратегію його розвитку;

забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;

забезпечувати відповідність рівня спеціалізованої освіти військового спрямування – Стандарту спеціалізованої освіти військового спрямування для військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою;

організувати формування освітньої (освітніх) програми (програм) Ліцею;

забезпечувати створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення передових методів навчання і виховання тих, хто навчається, забезпечувати проведення занять на високому методичному рівні;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору ліцеїстів для вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

організовувати роботу щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Ліцею відповідно до цього Статуту та штату;

забезпечувати добір і розстановку кадрів;

призначати педагогічних працівників наказом начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю;

розподіляти повноваження між своїми заступниками і затверджувати їх службові функціональні обов'язки (посадові інструкції);

організувати розробку та затвердження службових обов'язків та посадових інструкцій для всіх категорій особового складу Ліцею і забезпечувати контроль за їх виконанням;

організувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки, що знаходяться в Ліцеї;

забезпечувати видання випускникам Ліцею документів про освіту встановленого зразка;

забезпечувати охорону державної таємниці, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації та здійснювати контроль за їх станом;

забезпечувати виконання правил внутрішнього порядку Ліцею;

вживати заходів щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу, підтримання правопорядку в Ліцеї, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

забезпечити дотримання прав педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України;

забезпечувати охорону життя і здоров'я військовослужбовців, ліцеїстів (вихованців), педагогічних та інших працівників Ліцею;

забезпечувати створення належних умов для проживання і навчання ліцеїстів;

формувати в ліцеїстів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

сприяти створенню в Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;

створювати умови для діяльності органів самоврядування Ліцею.

4.7. Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Ліцею здійснюють заступники начальника Ліцею, керівники структурних підрозділів відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними.

4.8. Права і обов'язки заступників начальника Ліцею, начальників, керівників структурних підрозділів, начальників служб, командирів рот, командирів взводів та інших керівних осіб визначає начальник Ліцею відповідно до функцій, які вони виконують.

4.9. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада ліцею. Головою педагогічної ради ліцею є його начальник.

4.10. До складу педагогічної ради Ліцею входять: начальник Ліцею, його заступники, педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування.

Робота педагогічної ради Ліцею планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в Ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради Ліцею визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік.

4.11. До компетенції педагогічної ради Ліцею належить:
планування роботи Ліцею;
схвалення освітніх програм та оцінювання результативності їх виконання;
формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розгляд питань щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

прийняття рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

прийняття рішення щодо відрахування ліцеїста за результатами навчання та за систематичне або грубе порушення дисципліни;

обговорювання питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розгляд питань впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалення рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розгляд питань щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розгляд інших питань, віднесених законодавством України до її повноважень.

4.12. Рішення педагогічної ради Ліцею приймаються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформляються протоколами і набувають чинності після затвердження їх наказом начальника Ліцею.

4.13. Для вироблення єдиних поглядів та методичних прийомів викладання предметів навчання в Ліцеї створюються відповідні методичні об'єднання. До складу методичних об'єднань входять педагогічні працівники, які викладають предмети за спорідненими напрямками.

4.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

4.15. Обрання голови загальних зборів колективу Ліцею, його заступника та секретаря здійснюється на загальних зборах колективу більшістю голосів, за умови участі в загальних зборах не менше двох третин загальної чисельності колективу.

4.16. За посадами до складу загальних зборів колективу Ліцею входять: начальник Ліцею, заступники начальника Ліцею.

4.17. Загальні збори колективу Ліцею виконують такі функції:
заслуховують щороку звіт начальника Ліцею та оцінюють його діяльність;
обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядають проект колективного договору і уповноважують профспілковий комітет підписати договір з начальником Ліцею від імені колективу Ліцею;

розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

4.18. Загальні збори колективу Ліцею скликаються не менш ніж один раз на рік. Позачергово загальні збори можуть бути скликані за мотивованим поданням педагогічної ради Ліцею. При цьому збори проводяться за рішенням начальника Ліцею, але не пізніше одного місяця з моменту прийняття рішення педагогічної ради Ліцею.

4.19. З метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї створюється орган батьківського самоврядування Ліцею (пункт 24 Положення про військовий ліцей).

Орган батьківського самоврядування Ліцею діє на підставі Положення, яке затверджується начальником Ліцею.

4.20. Органом громадського самоврядування ліцеїстів є загальні збори ліцеїстів навчальної роти (взводу).

У практичній діяльності загальні збори ліцеїстів виходять із завдань, які стоять перед особовим складом, ініціативних пропозицій ліцеїстів, і вирішують такі завдання:

готують і розглядають питання, які підлягають обговоренню, здійснюють контроль за виконанням прийнятих рішень;

проводять індивідуальну роботу з ліцеїстами, запрошують їх на засідання, вказують їм на недоліки в навчанні та повсякденній діяльності, здійснюють профілактику негативних вчинків;

розглядають заяви, пропозиції ліцеїстів, готують рішення щодо їх виконання;

спільно з командуванням вивчають моральну атмосферу в колективах, планують та обговорюють заходи, спрямовані на її покращення;

організують дозвілля, культурно-просвітницькі заходи для ліцеїстів, залучають їх до художньої самодіяльності та роботи в гуртках.

обирають редколегію друкованого органу роти;

розглядають і обговорюють питання щодо покращення виховання ліцеїстів, формування в них ділових і моральних якостей, активності і відповідальності, громадських обов'язків;

згуртовують колектив ліцеїстів роти та підтримують у ньому товариські відносини;

пропагують військово-історичні традиції народу України, Ліцею, забезпечують участь ліцеїстів у військово-патріотичному вихованні учнів молодших класів місцевих закладів загальної середньої освіти, пропаганді серед них професії офіцера, ратних подвигів народу України, у наданні допомоги молоді в підготовці до вступу до військових ліцеїв;

розглядають конфліктні ситуації між ліцеїстами, випадки образ і негативної поведінки ліцеїстів, нехтування зауваженнями та порадами командирів та старших за віком, порушення дисципліни та етики ліцеїста;

спільно з командуванням організують дозвілля і культурно-просвітницькі заходи для ліцеїстів, спортивно-масову роботу;

відзначають ліцеїстів, які досягли успіхів у спорті, вітають їх зі знаменними подіями;

ведуть боротьбу зі шкідливими звичками в колективі ліцеїстів.

4.21. Обговорення на загальних зборах рот ліцеїстів проводиться за умови гласності, вільної дискусії, товариської критики й самокритики. Кожний ліцеїст має право на виступ.

Не допускаються дії, спрямовані на обмеження свободи слова.

Рішення загальних зборів ліцеїстів приймаються відкритим голосуваннями і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів з питань, які належать до компетенції зборів ліцеїстів, є обов'язковими для всіх ліцеїстів і доводяться до всього особового складу навчальної роти.

Загальні збори роти проводяться за потреби, але не менше двох разів на семестр.

Загальні збори взводів проводяться не рідше одного разу на місяць та за потреби.

Командири підрозділів зобов'язані враховувати рішення загальних зборів ліцеїстів та сприяти їх реалізації.

5. Матеріально-технічна база Ліцею

Майно Ліцею перебуває в державній власності та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

До майна належать будинки, споруди, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, пально-мастильні матеріали, навчальне та наукове обладнання, продовольство, технічне, речове, культурно-просвітницьке, квартирно-експлуатаційне, медичне, побутове, хімічне, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

Відчуження всього рухомого та нерухомого майна (у тому числі земельних ділянок), надане Ліцею для здійснення статутної діяльності, а також придбаних матеріальних цінностей та інших об'єктів здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за загальним та спеціальним фондами. Використання кошторису Ліцею здійснюється через рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби України.

6.2. Джерелами формування коштів Ліцею є кошти державного бюджету, кошти, отримані за надання в установленому порядку платних послуг, благодійні пожертвування юридичних та фізичних осіб.

6.3. Забезпечення Ліцею підручниками, навчальними посібниками, методичною літературою із загальноосвітніх дисциплін для виконання програми закладу загальної середньої освіти здійснює Міністерство освіти і науки України на підставі замовлень Ліцею безкоштовно. Навчальна і методична література та технічні засоби навчання можуть закуповуватися безпосередньо через торговельну мережу за рахунок кошторису Міністерства оборони України.

7. Міжнародне співробітництво

Ліцей бере участь у здійсненні військового співробітництва зі збройними силами інших держав та з міжнародними безпековими організаціями.

8. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1. Контроль за діяльністю Ліцею з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти здійснюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством оборони України.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, який проводиться не рідше ніж раз на десять років у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Позапланові перевірки (інспектування) Ліцею з питань організації освітнього процесу за зверненнями громадян України проводяться відповідно до законодавства України.

Командувач Військово-Морських Сил
Збройних Сил України
віце-адмірал



Олексій НЕЇЖПАПА